

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

Cet outil a pour objectif de vous aider à évaluer le niveau de préparation de votre commune à la gestion de crise.

	Différents points	Prise en compte	Remarques
Réglementation :	Le PCS a-t-il été mis à jour depuis les dernières élections municipales ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Avez-vous identifié un correspondant incendie et secours, ou, à défaut, un élu en charge de la sécurité ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Alerte	Disposez-vous d'un plan d'alerte des membres du Poste de Commandement Communal (PCC) ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Listes :	- Disposez-vous des coordonnées des membres du PCC ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- Disposez-vous des coordonnées des personnes vulnérables ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- Le territoire de la commune est-il sectorisé ? (si nécessaire)	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- Le nombre d'habitant par zone est-il défini ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- Les moyens matériels mobilisables sont-ils recensés (matériels et hébergement) ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Poste de commandement communal PCC :	- Les entreprises ou commerces pouvant apporter un appui sont-elles recensées ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Le directeur des opérations (DO) et ses suppléants sont-ils identifiés ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Le responsable de l'action communale (RAC) et ses suppléants sont-ils identifiés ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Le secrétariat comprend-il au moins 2 fonctions – une fonction accueil (Physique et téléphonique) et une fonction secrétariat PCC ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Ces deux fonctions sont-elles bien différenciées ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Y a-t-il un responsable et des suppléants désignés pour chaque cellule du PCC ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Les agents constituant les équipes terrain sont-ils identifiés ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	L'équipe communale est-elle renforcée par des bénévoles identifiés (Réserve communale, associations etc..) ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
La cellule secrétariat dispose-t-elle d'une main courante opérationnelle (permettant de relater le déroulé des événements et les actions de la commune)	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non		

	<i>Différents points</i>	<i>Prise en compte</i>	<i>Remarques</i>
	-Disposez vous d'un registre des entrées et des sorties pour le centre d'hébergement d'urgence	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Disposez-vous d'un annuaire à jour des n° permettant de joindre toutes les structures susceptibles d'être évacuées (établissements scolaires, ERP, campings...) ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Disposez-vous d'un annuaire à jour des n° permettant de joindre 24/24 toutes les structures pouvant permettre de nourrir les personnes évacuées ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Les locaux accueillant le PC communal, le standard et l'accueil sont-ils secourus par un groupe électrogène adapté et régulièrement vérifié ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Le standard dispose-t-il d'une fiche de consignes précise ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Communication :	Alerte et information de la population : -les moyens choisis sont-ils connus de la population ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Les consignes de comportement type pour la population figurent-elles dans le PCS et le DICRIM ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Ces consignes sont-elles connues de la population ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Le PCS prend en compte dans les différentes fiches réflexes, les informations suivantes :		
	-tous les risques auxquels la commune est exposée	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-l'alerte et les différents moyens d'alertes à la population correspondant aux risques identifiés	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-les informations devant être transmises à la population	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-les mesures de sauvegarde mises en œuvre par les structures autonomes (établissements scolaires,campings, ERP,...)	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-les mesures de sauvegarde mises en œuvre par la commune	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-les mesures de voirie mises en œuvre par la commune	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-les actions de soutien à la population mises en œuvre par la commune	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	-la localisation précise des matériels nécessaires à la réalisation des actions	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Arrêtés :	- de réquisitions	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- de voirie	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	

	<i>Différents points</i>	<i>Prise en compte</i>	<i>Remarques</i>
Cartographies : (Une même carte peut regrouper plusieurs thématiques)	- des itinéraires d'évacuation en fonction des risques	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- des enjeux, des écarts, des mas et des sites de cabanisation (exemple présenté dans le bulletin « Résilience 66 » n°2)	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- des points de regroupement, des centres d'hébergement d'urgence	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- de la commune au 100, 50 et 25 millièmes (les cartographies 50 et 25 millièmes peuvent être remplacées par des cartographies plus précises si la commune en dispose)	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	

	<i>Différents points</i>	<i>Prise en compte</i>	<i>Remarques</i>
DICRIM :	Disposez-vous d'un Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM) ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Le DICRIM a-t-il été remis aux habitants de la commune ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	L'information de la population est-elle régulièrement renouvelée ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Exercice de mise en œuvre	Des exercices de mise en œuvre du PCS sont-ils réalisés ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	A quelle fréquence ?		
	- moins d'un exercice par an	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- un exercice par an	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- plus d'un d'exercice par an	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
Coordonnations/ liaisons	- Disposez-vous d'un réseau radio interne ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	- D O dispose-t-il d'un téléphone portable dédié dont le n° n'est pas connu du public ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
<u>BILAN</u> :	Votre équipe communale vous semble-t-elle apte à gérer dès maintenant une crise majeure ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	
	Un appui à la formation de l'équipe communale sur la gestion de crise, par la préfecture (SIDPC), vous semble-t-il nécessaire ?	<input type="checkbox"/> oui / <input type="checkbox"/> non	

Merci de renvoyer cette fiche au service interministériel de défense et de protection civiles. Nous vous remercions de votre collaboration et restons disponibles à l'adresse suivante : pref-defense-protection-civile@pyrenees-orientales.gouv.fr